



PENGUMUMAN

NOMOR : 800 / 5431

TENTANG

**PENERIMAAN CALON PEGAWAI BADAN LAYANAN UMUM UNIT PELAKSANA
TEKNIS DAERAH TRANS SEMARANG
TAHUN ANGGARAN 2020**

Dalam rangka Pembukaan Feeder 4, dibuka kesempatan bagi putra/putri terbaik Warga Negara Indonesia (WNI) yang berminat menjadi Calon Pegawai BLU UPTD Trans Semarang, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI PEGAWAI BLU UPTD TRANS SEMARANG

Jumlah formasi Jabatan Petugas Tiket Armada (kode: PTA) sebanyak 60 (enam puluh) orang.

II. PERSYARATAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. WNI yang memiliki kualifikasi pendidikan jenjang minimal SMA/SMK atau sederajat, segala jurusan.
2. Tinggi badan dan berat badan
 - Pria minimal 165 cm, berat badan ideal
 - Wanita minimal 155 cm, berat badan ideal
3. Usia 18 sampai 35 tahun (per 1 Januari 2021);
4. Tidak terlibat, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam tindakan pidana yang dibuktikan dengan surat SKCK yang masih berlaku (legalisir);
5. Sehat jasmani, rohani, dan bebas narkoba yang dikuatkan dengan Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bebas Narkoba resmi;
6. Surat lamaran diketik komputer ditujukan kepada Kepala Dinas Perhubungan Kota Semarang dengan lampiran :
 - a. Daftar Riwayat Hidup;
 - b. Pas Photo 4x6 dengan *background* berwarna merah;
 - c. KTP;
 - d. Kartu Keluarga;
 - e. Ijazah Legalisir;
 - f. SKCK;
 - g. Surat Keterangan Sehat;
 - h. Surat Keterangan Bebas Narkoba;
 - i. Sertifikat Keterampilan (jika ada)
 - j. Referensi Kerja (jika ada)
7. Bersedia dalam sistem kerja Shift dan dinyatakan dalam Surat Pernyataan Bersedia Bekerja Secara Shift yang terlampir;

8. Pelamar wajib mencantumkan Email.
9. Semua data diunggah sesuai dengan format yang disediakan.

B. PERSYARATAN KHUSUS

a. Kualifikasi Formasi

1. Minimal Pendidikan SMA/SMK atau sederajat, segala jurusan.
2. Berpenampilan menarik;
3. Mampu bekerja dalam tekanan;
4. Mampu bekerja dalam teamwork;
5. Mampu bekerja cepat dan teliti;
6. Memiliki kemampuan berhitung secara cepat dan benar;
7. Memiliki pengalaman dan kemampuan dalam berkomunikasi dengan baik;
8. Memiliki sikap ramah dan sopan dalam berkomunikasi;
9. Memiliki kemampuan yang baik dalam pengambilan keputusan.

b. Tanggung Jawab Pekerjaan

1. Melakukan transaksi penjualan tiket dengan transaksi tunai dan non tunai ke pengguna jasa;
2. Menjaga asset perusahaan (mesin E-mobile, tiket manual dan tiket pengganti);
3. Memberikan pelayanan dengan prinsip 5S (senyum ,salam, sapa, sopan, satun);
4. Melaksanakan penjualan tiket sesuai dengan tarif yang ditentukan;
5. Memastikan kepemilikan tiket pengguna jasa yang naik dari Shelter;
6. Mencatat dan menyimpan bukti transaksi penjualan tiket;
7. Membantu menaikan dan menurunkan penumpang ;
8. Memberikan informasi yang dibutuhkan pengguna jasa, baik tentang jalur, pemberhentian, transit dan dan informasi lain terkait BRT Trans Semarang;
9. Melaporkan Jumlah Penumpang kepada petugas Pengawas Armada (PA) dii shelter yang sudah ditentukan;
10. Merekap hasil transaksi penjualan tiket pada lembar SPJ (untuk tiket regular) dan melakukan rekap setor untuk penjualan tiket E-Mobile;
11. Melaporkan dan menyetorkan hasil penjualan tiket tiap harinya kepada Petugas Kasir.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman lowongan yang dibutuhkan pada BLU UPTD Trans Semarang dapat dilihat pada **website: karir.transsemarang.semarangkota.go.id**.
2. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan dilakukan secara *online* melalui **Website: karir.transsemarang.semarangkota.go.id**.
3. Semua informasi dan data yang yang diisikan pada formulir pendaftaran serta dokumen yang dilampirkan (diunggah) berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan.
4. Apabila data yang diisikan dan atau yang diunggah tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat.

IV. SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi Administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen persyaratan administrasi. Prinsip penentuan kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada kelengkapan dokumen yang diunggah.
2. Verifikasi dokumen berdasarkan kesesuaian dokumen yg diunggah dengan dokumen asli. Peserta seleksi wajib membawa dokumen persyaratan **asli** (lengkap) dan dimasukkan ke dalam stopmap warna **merah**;
3. Pengumuman hasil seleksi akan diumumkan melalui **Website: karir.transsemarang.semarangkota.go.id** dan berhak mengikuti tahap selanjutnya.

V. PELAKSANAAN DAN MATERI SELEKSI TES

1. Jadwal dan tempat pelaksanaan Seleksi Tes akan disampaikan melalui **Website: karir.transsemarang.semarangkota.go.id**.
2. Materi Seleksi Tes yang diujikan adalah Psikotes dan Tes Kemampuan Dasar (TKD).
3. Materi TKD terdiri dari :
 - a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
 - b. Tes Pengetahuan Dasar (TIU)
4. Pelaksanaan Tes Kemampuan Dasar (TKD) menggunakan sistem CAT.

VI. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

Pengumuman hasil Seleksi Tes akan diumumkan melalui **Website: karir.transsemarang.semarangkota.go.id**.

VII. JADWAL

NO.	JADWAL	WAKTU
1.	Pengumuman	3 April 2020
2.	Pendaftaran	4 – 13 April 2020
3.	Seleksi Administrasi	Lihat pada website karir.transsemarang.semarangkota.go.id
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi & Jadwal Verifikasi Dokumen	
5.	Verifikasi Dokumen	
6.	Pengumuman Hasil Verifikasi Dokumen & Jadwal Psikotest	
7.	Pelaksanaan Psikotest	
8.	Pengumuman Psikotest	
9.	Pelaksanaan TKD	
7.	Pengumuman Hasil Seleksi	
8.	Pembekalan & <i>On The Job Training (OJT)</i>	
9.	Pengumuman Hasil OJT & Tanda Tangan Kontrak	

VIII. KETENTUAN LAIN-LAIN:

1. Hanya peserta terbaik dan memenuhi persyaratan yang berhak mengikuti tahap seleksi selanjutnya.
2. Keputusan hasil seleksi bersifat **mutlak dan final**.
3. Seluruh biaya transportasi dan akomodasi dari dan ke tempat seleksi menjadi tanggung jawab peserta sepenuhnya.
4. Peserta dihimbau untuk mengabaikan pihak-pihak yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam proses seleksi ini.
5. **Tidak dipungut biaya apapun dalam proses REKRUTMEN & SELEKSI CALON PEGAWAI BLU UPTD TRANS SEMARANG TAHUN 2020**

Dikeluarkan di : Semarang

Pada tanggal : 01 April 2020

AN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA SEMARANG
Sekretaris



Dis. KUSNANDIR, MM.